**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 60-п**

**от 28 ноября 2019 г.**

**Об утверждении Положения жилищной**

**комиссии при администрации**

**Нийского муниципального образования**

В целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда Нийского муниципального образования, принятии и снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения, руководствуясь ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.6 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. №127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», Уставом Нийского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищную комиссию при администрации Нийского муниципального образования.

2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Нийского муниципального образования. (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение жилищной комиссии при администрации Нийского муниципального образования. (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет» ния-адм.рф

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нийского**

**муниципального образования О.Е.Рубцов**

Приложение № 1

к [Постановлению](#sub_0) администрации

Нийского муниципального образования

28 ноября 2019 г. № 60-п

**Состав жилищной комиссии при администрации Нийского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
|  Рубцов Олег Евгеньевич – глава администрации | Председатель комиссии |
| Дудник Евгения Викторовна – ведущий специалист администрации | Секретарь комиссии |
| Кузнецова Наталья Алексеевна- декларант ООО «Ленавудсервис», депутат Думы Нийского сельского поселения | Член комиссии |
| Кичий Любовь Георгиевна – директор МОУ СОШ с.Ния, депутат Думы Нийского сельского поселения | Член комиссии |
| Каптёрова Любовь Андреевна- художественный руководитель МКУК КДЦ НМО, депутат Думы Нийского сельского поселения | Член комиссии |
| Безответных Ольга Викторовна- воспитатель М ДОУ № 15, депутат Думы Нийского сельского поселения | Член комиссии |
| Гогошидзе Людмила Викторовна – учитель МОУ СОШ с.Ния, депутат Думы Нийского сельского поселения | Член комиссии |

Приложение № 2

к [Постановлению](#sub_0) администрации

Нийского муниципального образования

28 ноября 2019 г. № 60-п

**Положение жилищной комиссии при администрации**

**Нийского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при администрации Нийского муниципального образования (далее - Комиссия) создана в целях объективного подхода к рассмотрению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, находящихся на территории Нийского муниципального образования, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Нийского муниципального образования (далее МПА), регулирующих жилищные правоотношения.

1.2. Комиссия является коллегиальным, консультативно-совещательным органом при администрации Нийского муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, МПА, а также настоящим Положением.

1.4. Состав формируется из должностных лиц администрации Нийского муниципального образования, депутатов Думы Нийского сельского поселения (по согласованию), в состав Комиссии могут включаться представители юридических лиц, общественных объединений, государственных и муниципальных органов (по согласованию).

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений администрации Нийского муниципального образования в следующих случаях:

1.5.1. при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

1.5.2. при снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

1.5.3. при предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда Нийского муниципального образования по договорам социального найма;

1.6.Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Нийского муниципального образования.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основанными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение гласности по распределению муниципального жилищного фонда, осуществляемым Нийским муниципальным образованием.

2.1.2. Обеспечении реализации жилищных прав граждан в пределах компетенции органов местного самоуправления Нийского муниципального образования.

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации следующих вопросов:

2.2.1. о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.2. об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.3. о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.4. о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Нийского муниципального образования по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.2.5. о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим в аварийных жилых помещениях;

 2.2.6. рассмотрение вопросов о предоставлении освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Нийского муниципального образования;

2.2.7. рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Нийского муниципального образования в поднаем;

2.2.8. рассмотрение вопросов о внесении изменений в договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда при изменении состава семьи нанимателей;

  2.2.9. иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Иркутской области, МПА в части предоставления и использования муниципального жилищного фонда Нийского муниципального образования.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке у граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов документы и информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3.3. Приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц, в отношении которых будут обсуждаться вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

**3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается Председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов Комиссией, утверждает повестку дня заседания Комиссии, время и место проведения заседания Комиссии;

- принимает решение об отложении рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы Комиссии.

3.7. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;

- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии.

3.8. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений.

3.9. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- вносит на утверждение председателя Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- запрашивает у граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов документы и информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией.

3.10. Документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится в администрации Нийского муниципального образования.

**Глава Нийского**

**муниципального образования О.Е.Рубцов**